PROGRAMA EDUCATIVO:

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN

EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS I **CLAVE: B-ING1-1**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El estudiante comunicará información personal, familiar y cotidiana en términos simples y directos, con expresiones de uso frecuente para describir su entorno y expresar sus necesidades inmediatas.
Competencia a la que contribuye la asignatura	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo con el nivel A2, usuario básico, del Marco Común de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.

Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	**Primero**	**5.62**	**Escolarizada**	**6**	**90**

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Presentación Personal	12	18	30
II.	Actividades Diarias y Rutinarias	24	36	60
	Totales	**36**	**54**	**90**

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	- Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas
Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.

	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales. Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Presentación Personal					
Propósito esperado	El estudiante intercambiará información de sí mismo y de otras personas y sus pertenencias mediante el uso de expresiones y funciones del idioma inglés para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	12	**Horas del Saber Hacer**	18	**Horas Totales**	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Introducción	Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase. Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal. Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto. Identificar la fonética básica del inglés de acuerdo con el alfabeto, combinaciones silábicas, aspectos de vocabulario y entonación. Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100. Identificar la pronunciación y la escritura de los números ordinales para expresar fechas. Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome"	Saludar y despedirse Determinar los patrones de entonación de léxico y sintaxis Deletrear palabras Escribir palabras que le sean deletreadas Escribir y expresar fechas y horas	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.

	Identificar los días de la semana y los meses del año.		Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
Información personal	Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar los pronombres personales. Identificar las contracciones del verbo ser/estar Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, dónde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, qué estudia o en dónde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica. Identificar los miembros de la familia Identificar los adjetivos posesivos Identificar los artículos indefinidos "a" y "an". Identificar el singular y plural de sustantivos regulares e irregulares. Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y el intensificador "very". Identificar los adjetivos y pronombres posesivos Explicar el uso y reglas del genitivo "s" (possessive nouns) y el uso de "whose", “this” y “there” Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas:	De forma oral y escrita: Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas Pedir y proporcionar información sobre otras personas Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia. Describir las características físicas de las personas. Leer y contestar formularios con información básica personal y de terceros.	

	"Who", "What", "Where", "How old", "When", "Why" para hablar sobre la presentación personal. Relacionar respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.		

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Juego de roles Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción Aprendizaje basado en proyectos	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet, Cámara Gesell. Listas de vocabulario de:(países, nacionalidades, idiomas, ocupaciones, colores, adjetivos calificativos, familia, números, días de la semana, meses del año, estados de ánimo).	**Laboratorio / Taller**	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes dan información personal sobre uno mismo o alguien más: - Dice el nombre, apellidos y sobrenombres - Dice la edad, estado civil	A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluya: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado	Ejercicios Prácticos Rúbricas

- Dice la nacionalidad, país de proveniencia / idioma - Dice la profesión /ocupación y estudios actuales Habla de su entorno cotidiano: - Dice la dirección / correo electrónico/ código postal - Da el número de teléfono Dice las características de algo o alguien: - Describe una persona físicamente y hablar sobre su personalidad - Expresa propiedad - Expresa cantidades y formas de medición Pregunta algo a alguien: - Solicita información general - Hace preguntas personales o simples Entra en contacto con una persona: - Saluda formal e informalmente Se despide	civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integrar una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". -Escucha un audio acerca de información personal, posesión y características físicas y responde a un ejercicio práctico escrito sobre el mismo. "Speaking". -En presencia del profesor, realiza un juego de roles junto a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presenta a su interlocutor con una tercera persona. Realiza una dramatización donde simulen estar en un área de objetos perdidos, en donde pregunten por los dueños de una serie de artículos encontrados. "Reading". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto acerca de información personal y características físicas. "Writing". - Escribe un correo electrónico que incluya: - Un párrafo de entre 40 a 60 palabras en el que realice su presentación personal. - Un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género.	

Unidad de Aprendizaje	II. Actividades Diarias y Rutinarias					
Propósito esperado	El estudiante intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos e indicando la ubicación de lugares y objetos mediante expresiones y funciones del idioma para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	24	**Horas del Saber Hacer**	36	**Horas Totales**	60

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Mis Actividades Cotidianas	Identificar la pronunciación y reglas generales para la expresión de números. Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on". Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa. Explicar la conjugación y pronunciación del presente simple en las terceras personas del singular. Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always", "usually", "sometimes", "never", etc. Relacionar las palabras interrogativas: "Who", "What", "Which", "Where",	Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se llevan a cabo hablando de sí mismo y de otras personas. Pedir y dar la hora y la fecha, Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas. Expresar y preguntar gustos. Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas. Expresar habilidad en el presente de sí mismo o de otras personas.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución

	"When", "Why", “How”, “What time”, “How often” con la estructura del presente simple. Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "after that" y "finally". Identificar los verbos para expresar gustos: "like", "love", "hate". Identificar los "objet pronouns”. Identificar las conjunciones: “and”, “or”, “but” Expresar habilidad e presente con el uso del modal “can” en afirmativo, negativo, interrogativo		de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
Ubicaciones	Explicar la estructura y el uso de "There es" y "There are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Preguntar sobre la ubicación de objetos, personas y/o lugares usando la estructura “Where + be” Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of", "across", “on the corner”, etc. en la ciudad, en la casa y en el trabajo. Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.	Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado. Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar. Seguir instrucciones para llegar a algún lugar. Ubicar objetos, personas y lugares para responder a la pregunta “Where + be”	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo.		**Laboratorio / Taller**	

Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet, Cámara Gesell. Listas de vocabulario de: (hábitos, rutinas, preposiciones de lugar, adverbios de frecuencia, palabras pregunta, conectores cronológicos, gustos y preferencias, partes de la ciudad, partes de la casa, mobiliario de la casa).	**Empresa**	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Da información personal sobre uno mismo o alguien más: - Habla de la rutina y actividades cotidianas - Habla sobre la frecuencia de las actividades que se realizan diariamente Habla de su entorno cotidiano: - Expresa gustos y preferencias Dice las características de situaciones: - Dice la fecha y hora de manera formal e informal Se sitúa en el espacio: - Localiza un lugar en un mapa - Da direcciones e indicaciones - Utiliza las preposiciones de lugares	A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presenta una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas "Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio que contenga información acerca de actividades diarias y ubicaciones. "Speaking". -En presencia del profesor, realiza con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utiliza la información obtenida de su compañero, expresa dichas actividades a una tercera persona.	Ejercicios Prácticos Rúbricas

Pregunta algo a alguien: - Solicita una información para llegar a un lugar Acepta y rechaza: - Responde afirmativamente a una invitación - Rechaza una invitación Participa en una conversación: - Solicita repetir la información Dice que no comprende lo que se le pregunta	"Reading". -Responde un ejercicio práctico con la información contenida en un texto acerca de ubicaciones e instrucciones para llegar a un lugar. "Writing". -Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describe sus actividades cotidianas de un día determinado. Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	**Formación Pedagógica**	**Experiencia Profesional**
Lic. En Lenguas, Lic. En Lengua inglesa, Lic. En Enseñanza del Inglés, Lic. En Gestión Institucional Educativa y Curricular o áreas relacionadas preferentemente con estudios de posgrado en enseñanza del inglés, idiomas, o áreas afines**.**	Dominio del idioma inglés de nivel B2 +, conocimiento y dominio de herramientas y estrategias de enseñanza-aprendizaje. Manejo de recursos digitales. Preferentemente con certificación en formación de la enseñanza del inglés	Experiencia en enseñanza del inglés comprobable, mínima de dos años.

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	Speak Out	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	Reino Unido	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	Estados Unidos	National Geographic Learning	978-133-790-569-5
Mitchell, H. Q. & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	Reino Unido	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards, J.C., Bohlke, D.	2018	FourCourners 2nd Edition.	Reino Unido	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	Reino Unido	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-051-7
Foley, B.; Neblett, E.	2018	English in Action Third Edition	Estados Unidos	National Geographic Learning	978-1-337-90594-7

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowing-subject/articles/six-types-task-tbl